CETESB

**COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo**
**Av. Professor Frederico Hermann Jr., 345 - 05459-900**
**CNPJ: 43.776.491/0001-70 - I.E.: 109.091.375-18**

## DIVISÃO DE SUPRIMENTOS – SETOR DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS

## COTAÇÃO DE PREÇOS N.º 389/2019/300

**Responsável: comprador: Marcia**
**Responsável: técnico : Neide Kazuko**

**ENCERRAMENTO: 24/06/2019 às 17:00 HS .**

**OBJETO: Serviços Gráficos**, conforme **TR OU** planilha anexa.

**CONDIÇÕES GERAIS:**

1. **PROPOSTA**: Apresentar a proposta de preço de acordo com o disposto nesta Cotação e seus anexos, redigida em português, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente. Devendo estar considerados, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza, relacionadas com a prestação dos serviços;

a) **CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DDL (Trinta dias da data líquida), conforme disposições do Decreto Estadual nº 43.917/1999.**

b) **VALIDADE DA PROPOSTA**: **Não deverá ser inferior a 30 (trinta) dias**.

c) **PRAZO**: **Prazo de Entrega/Execução**.

d) Informar a **Garantia dos Produtos e Serviços:**

e) A proposta deverá ter o **nome do responsável por sua formulação**, bem como os dados cadastrais da empresa, **CNPJ, Razão Social, Endereço, Inscrições Estadual e Municipal e Telefone** para contato.

f) A proposta deverá ser encaminhada preferencialmente em formato **pdf** ou **.doc** / **.xls**, salvo como somente leitura, até a data e horário de **ENCERRAMENTO,** com tamanho máximo de **20 MB**, para os seguintes correios eletrônicos: **proposta_cetesb@sp.gov.br E marciaa@sp.gov.br** , ou FAX: (11) 3133-3244, **identificando no assunto: O número da cotação: 389/ 2019/300 – ENCERRAMENTO - 24/06/2019 – 17H.**

**I. ATENÇÃO! PODERÃO SER DESCONSIDERADAS AS PROPOSTAS APRESENTADAS:**

**a) Após o encerramento do prazo;**

**b) Sem a indicação do número da cotação no assunto da correspondência eletrônica (e-mail).**

II. A proponente vencedora deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista por intermédio dos documentos a seguir, os quais serão obtidos/consultados pela *Internet*:

**a) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);**

**b) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);**

**c) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.**

**2. PAGAMENTOS**: Os pagamentos serão **efetuados por meio de crédito em conta corrente da Contratada junto ao Banco do Brasil S/A, na forma do Decreto Estadual nº 62.297, de 06/12/2016**, ficando ajustado que o comprovante do crédito será reconhecido pela contratada como documento de quitação do débito.

**a) A proponente deverá informar os DADOS BANCÁRIOS do BANCO DO BRASIL S.A na proposta, ou declarar na mesma que irá providenciar a abertura de conta corrente em nome da empresa participante, no caso de ser a vencedora da Cotação.**

b) A CETESB poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada.

c) Constitui ainda condição para realização da Contratação e dos pagamentos, a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual será consultado por ocasião da formalização do Contrato e da realização de cada pagamento.

**3. PENALIDADES:** No caso de inexecução total ou parcial do contrato ou cometimento de falhas de qualquer natureza que comprometam, em qualquer grau, o cumprimento das obrigações assumidas, garantida prévia defesa, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções previstas em lei, às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações da CETESB, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 (disponível em: http://licitacoes.cetesb.sp.gov.br/Docs/REGULAMENTO%20DE%20LICITAÇÕES_%20CETESB_Revisão%20CAD_versão%20original.pdf ):

a) Advertência;

b) Multa:

i. de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

ii. de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

iii. de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela, no que exceder ao prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

I. As penalidades são autônomas e a aplicação de uma delas não exclui a aplicação da outra.

II. A multa, que é de caráter penal, não exclui o direito da CETESB de exigir pagamento para cobertura de perdas e danos e de outros eventuais prejuízos.

III. O valor da multa será recolhido na Tesouraria da CETESB.

**4. CLASSIFICAÇÃO:** A classificação deverá será feita tipor item a item.

**5. VISITA TÉCNICA:** As empresas interessadas poderão efetuar visita técnica ao local de execução dos serviços, se julgarem necessário, com o objetivo de cientificarem-se das condições do local no qual serão realizados os serviços, para elaboração de sua proposta de preço.

a) As proponentes poderão esclarecer dúvidas com a Sr(a). Joana, telefone **(11) 3133-3448 .**

b) **NÃO SERÁ PAGA TAXA DE VISITA**

**6.** Obrigatória apresentação de documentação de Exigências Legais e Normativas de Higiene, Saúde e Segurança Ocupacionais: **SIM** [ ] **NÃO** [X]

a) No caso de apresentação obrigatória da documentação de Exigências Legais e Normativas de Higiene, Saúde e Segurança Ocupacionais, a empresa vencedora deverá apresentá-los em até 5 (cinco) dias, a partir da assinatura da OES – Ordem de Execução de Serviços.

**7.** As marcas eventualmente citadas deverão ser consideradas como simples referências, podendo ser ofertados produtos similares com as mesmas qualidades e características funcionais.

**8.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

**9.** ANEXOS

**ANEXO I - TR e Planilha de Quantidades, Especificações e Preços.**

São Paulo, 10 de Junho 2019.

**Marcia Araujo**
**Setor de Contratação de Serviços e Obras**
**Tel.: (11) 3133-3230 - Correio eletrônico:marciaa@sp.gov.br**

# ANEXO I - PLANILHA DE QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS

## COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 389/2019/300

| Item | Descrição | Unidade de medida | Quantidade | Preço Unitário (R$) | Preço Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENVELOPE DE COR PALHA, C/ LOGOMARCA, COMUM 114MM X 229MM 01. Formato do formulario: 114 mm x 229 mm. 02. Tipo do papel: reciclado 03. Gramatura: 75 g/m2. 04. Cor da impressao: logomarca nas cores cyan process pantone e preto, quadriculas e demais informacoes em preto. Impressao frente e verso. 05. Codigo do formulario: 3.3.14.0001-7. 06. Fonte: arial. 07. Embalagem: cada pacote com 25 pecas 08. Prova grafica: obrigatoria a apresentacao de prova grafica para o AIPG - Setor de Processos Institucionais e de Gestao de Tecnologia da Informacao. 09. Arte Final: o licitante vencedor deverá entrar em contado com o AIPG pelos telefones 3133-3448 ou 3133-3229 para obter o arquivo contendo a arte final elaborada em pagemaker 6.5 ou pdf. | pç | 3250 | | |
| 2 | ENVELOPE DE COR PALHA, C/ LOGOMARCA, TIPO SACO MEDIO 01. Formato do formulario: 229 mm x 324 mm. 02. Tipo do papel: reciclado 03. Gramatura: 120 g/m2. 04. Cor da impressao: logomarca nas cores cyan process pantone e preto, demais informacoes em preto; impressao frente e verso. 05. Codigo do formulario: 3.3.14.0014-9. 06. Fonte: arial. 07. Acabamento: abertura do envelope a esquerda do verso. 08. Embalagem: cada pacote com 25 pecas 09. Prova grafica: obrigatoria a apresentacao de prova grafica para o AIPG - Setor de Processos Institucionais e de Gestao de Tecnologia da Informacao. 10. Arte Final: o licitante vencedor deverá entrar em contado com o AIPG pelos telefones 3133-3448 ou 3133-3229 para obter o arquivo contendo a arte final elaborada em pagemaker 6.5 ou pdf. | pç | 1500 | | |
| 3 | envelope de cor palha, com logomarca (agências) 1) formato do formulário: 114 mm x 229 mm 2) tipo de papel: reciclado 3) gramatura: 75 g/m2 4) cor de impressão: logomarca nas cores cyan process pantone e preto, quadriculas e demais informações em preto; 5) impressão: frente 6) código do formulário: 3.3.14.0034-3 7) fonte: arial 8) embalagem: cada pacote com 25 peças 9) arte final: o licitante vencedor deverá entrar em contato com o aipg pelos telefones : 3133-3448 ou 3133-3229 para obter o arquivo contendo a arte final elaborada em pagemaker 6.5 ou pdf 10) prova gráfica: obrigatória a apresentação de prova gráfica para o AIPG - Setor de Processos Institucionais e de Gestão de Tecnologia da Informação | pç | 6500 | | |

| Item | Descrição | Unidade de medida | Quantidade | Preço Unitário (R$) | Preço Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | envelope p/ correspondência interna grande 01. formato do formulário: 310mm x 390mm. 02. tipo do papel: kraft. 03. gramatura: 110 g/m2. 04. cor do papel: pardo. 05. cor da impressão: preta. 06. margens: da frente = superior 5mm, inferior 15mm, esquerda 10mm, direita 10mm; do verso = superior 49mm, inferior 18mm, esquerda 9mm, direita 10mm. 07. código do formulário: 3.3.14.0018-1. 08. fonte: arial. 09. acabamento: 5 furos - a furação deve ser posicionada no centro do impresso, totalmente vazada e sem rebarba, conforme modelo - dobras e colagem conforme modelo. 10. embalagem: cada pacote com 25 peças 11. prova gráfica: obrigatória a apresentação de prova gráfica p/ o AIPG - Setor de processos institucionais e de gestão de tecnologia da informação. 12. arte final: o licitante vencedor deverá entrar em contato com O **AIPG** pelos telefones 3133-3448 ou 3133-3229 para obter o arquivo contendo a arte final elaborada em pagemaker 6.5 o=ou pdf. | pç | 1000 | | |
| **TOTAL GERAL** | | | | | |

_____

Assinatura com carimbo da empresa

Data: _____/_____/_____